

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕ (๑ ต.ค. ๖๔-๓๑ มี.ค.๖๕)
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มี อัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด	ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕ อัตรา ได้แก่ ๑. ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๔. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๕. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	๑.๒ การรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.ประกาศรับโอนย้ายนักวิชาการเงินและบัญชี ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๒.ดำเนินการรับโอนนักพัฒนาชุมชน แทนตำแหน่งที่ว่าง เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการ ตามแผนฯให้สอดคล้องตามความประจําและความ ต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕ และดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕ (๑ ต.ค. ๖๔-๓๑ มี.ค.๖๕)
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบ ในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ดำเนินการกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรของแต่ละตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๓ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ส่งพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านตำแหน่งหน้าที่
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	จัดทำประเมินรอบเมษายน และรอบตุลาคม
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มี ต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจพร้อมเสนอผู้บริหาร
๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานของแต่ละตำแหน่ง	ทำบันทึกข้อความแจ้งแต่ละกอง
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ทำบันทึกข้อยกผลการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตามผลงาน
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ดูจากผลการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการและผลงานจริง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕ (๑ ต.ค. ๖๔-๓๑ มี.ค.๖๕)
	<p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี โดยดำเนินการพิจารณาเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ่งให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลบางศาลา รวมทั้งข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลบางศาลา</p>	<p>จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมบันทึกข้อความแจ้งแต่ละส่วน</p>
	<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางตามระเบียบหนังสือ สั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงาน</p>
	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<p>จัดทำแผนการเสริมสร้างวินัยพร้อมจัดทำประกาศฯ</p>
	<p>๔.๔ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์แนวทางตามระเบียบหนังสือสั่งการ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ติดตามและประเมินผลรายงานผู้บังคับบัญชา</p>