

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดี ที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวิทย์ ทองสง	ประธานสภาฯ	สุวิทย์ ทองสง	
๒	นายธวัช รัตนะ	รองประธานสภาฯ	ธวัช รัตนะ	
๓	นางรัตนา ทิพย์แก้ว	เลขาธิการสภาฯ	รัตนา ทิพย์แก้ว	
๔	นายชัยวัฒน์ รักดี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒ ตำบลบางศาลา	ชัยวัฒน์ รักดี	
๕	นายธานินทร์ จันทรแก้ว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓ ตำบลบางศาลา	ธานินทร์ จันทรแก้ว	
๖	นายสุวรรณชัย ยงเยื้องคง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔ ตำบลบางศาลา	สุวรรณชัย ยงเยื้องคง	
๗	นายวิรัช พริกบางเข้ม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕ ตำบลบางศาลา	วิรัช พริกบางเข้ม	
๘	นายเฉลิมเกียรติ แฝ้วพันธุ์ชู	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๖ ตำบลบางศาลา	เฉลิมเกียรติ แฝ้วพันธุ์ชู	
๙	นายศุภชัย เกอบางเข้ม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๗ ตำบลบางศาลา	ศุภชัย เกอบางเข้ม	
๑๐	นายสมชาย ทองคำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘ ตำบลบางศาลา	สมชาย ทองคำ	
๑๑	นายสมจิต นรสิงห์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑ ตำบลบางตะพวง	สมจิต นรสิงห์	
๑๒	นายพิทักษ์ หนูคง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒ ตำบลบางตะพวง	พิทักษ์ หนูคง	
๑๓	นายสมจิตร มาแก้ว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓ ตำบลบางตะพวง	สมจิตร มาแก้ว	

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางอวยพรทิพย์ ศรีเจริญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	อวยพรทิพย์ ศรีเจริญ	
๒	นายประสิทธิ์ สุขศีล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๑	ประสิทธิ์ สุขศีล	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓	นายยุพัต นพรัตน์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๒	ยุพัต นพรัตน์	
๔	นายฉัตรชัย เพชรเกื้อ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ฉัตรชัย เพชรเกื้อ	
๕	นายพิเชษฐ์ สวัสดิ์นฤมล	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	พิเชษฐ์ สวัสดิ์นฤมล	
๖	นางศศิวิมล ทองเสมอ	หัวหน้าสำนักปลัด	ศศิวิมล ทองเสมอ	
๗	นางปัญญาศิ ศรีสข	ผู้อำนวยการกองคลัง	ปัญญาศิ ศรีสข	
๘	นางสาวสุนีย์ บุญราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สุนีย์ บุญราช	
๙	นางสาวนิภาพร ขุ่มพันธ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	นิภาพร ขุ่มพันธ์	
๑๐	นายกิตติศักดิ์ ศรีวาทนันท์	นิติกร ชำนาญการ	กิตติศักดิ์ ศรีวาทนันท์	
๑๑	นางสาวศุภนิจ เพชรรัตน์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ศุภนิจ เพชรรัตน์	
๑๒	นางสาวดิฐ นพรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดิฐ นพรัตน์	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางรัตนา ทิพย์แก้ว เลขานุการสภา	เมื่อถึงเวลาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดิฉันได้ตรวจรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา วันนั้นมีสมาชิกสภาเข้าประชุมดังนี้ มาประชุม ๑๓ คน ขาดประชุม ไม่มี ลา ไม่มี ถือว่าครบองค์ประชุม จึงขอเชิญคุณสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จุดเทียน ถูบอุษาพระ และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม พร้อมได้กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป ขอเชิญท่านประธานสภาค่ะ
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภา	ขอขอบคุณเลขานุการสภา กระผมได้ตรวจดูสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่มาประชุมในวันนี้ ปรากฏว่าครบองค์ประชุม กระผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไปนี้
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม ๑.๑ แนะนำพนักงานส่วนตำบลมาบรรจุใหม่ จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภา	๑.๑ แนะนำพนักงานส่วนตำบลมาบรรจุใหม่ จำนวน ๑ อัตรา ตามที่ได้มีพนักงานส่วนตำบลได้มาบรรจุใหม่ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ กระผมขอเชิญแนะนำตัวต่อสภาฯ ขอเชิญครับ
นางสาวนิภาพร ขุ่มพันธ์ นักวิชาการการเงินและ บัญชี ปฏิบัติการ	ดิฉัน นางสาวนิภาพร ขุ่มพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ สอบได้และมาบรรจุเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ภูมิลำเนาเป็นคนจังหวัดปัตตานี เป็นคนต่างถิ่นเดินทางไกล ขอฝากเนื้อฝากตัวมาเป็นลูกหลานของคนบางศาลาด้วยค่ะ
นายสุวิทย์ ทองสง	ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ มาบรรจุใหม่ ๑ ท่าน

ประธานสภาฯ	
ที่ประชุม	รับทราบ
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	๑.๒ แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลาได้รายงานแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลาได้จ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ รายการ และโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตั้งจ่ายรายการใหม่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น จึงได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลาจึงมีหนังสือแจ้งให้สภาฯ ทราบ กระผมจึงขอแจ้งให้สภาฯ ทราบตามเอกสารแนบแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑
ที่ประชุม	ทราบ
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	ก็ขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายงานการประชุม
นางรัตนา ทิพย์แก้ว เลขานุการสภาฯ	เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน ตามที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ประชุมและได้ตรวจรายงานการประชุม โดยที่ประชุมมีมติให้เป็นไปตามเดิม และได้เสนอให้ท่านประธานสภาฯ ไปแล้วนั้น ดิฉันขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน ได้ตรวจดูรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามเอกสารสำเนารายงานการประชุมสภาฯ ที่ได้แจกให้ไปก่อนหน้านี้แล้ว และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน คงจะได้ตรวจดูแล้วตามเอกสารสำเนารายงานการประชุม ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดเพียงแค่นี้ ขอขอบคุณคณะท่านประธานสภาฯ

นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	ขอขอบคุณเลขานุการสภาฯ ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามเอกสารสำเนา รายงานการประชุมสภาฯ ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมส่วนใดบ้าง ขอเชิญครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	เมื่อไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่านใดขอแก้ไข กระผมขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลงคะแนนเสียงรับรองขอมติ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่านใดเห็นว่าควรให้การรับรองรายงานการประชุมสภาฯ โปรดยกมือ
ที่ประชุม	มีมติรับรอง ๑๒ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	สรุปสภาฯ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ๑๒ เสียง เป็นเสียงข้างมาก ก็ขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องกระทู้ถาม
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	เรื่องกระทู้ถาม ไม่มี ก็ขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ ไม่มี ก็ขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๕
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่ (เพื่อพิจารณา) ๕.๑ ญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระแรก ขึ้นรับหลักการ ๕.๒ ญัตติพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	๕.๑ ญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระแรก ขึ้นรับหลักการ ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลได้เสนอญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาฯ ซึ่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้แจกไปแล้ว กระผมขอเชิญผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญผู้บริหารฯ ชี้แจงรายละเอียดครับ
นางอวยพรทิพย์ ศรีเจริญ นายก อบต.	เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน ดิฉันขอเสนอบันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีหลักการดังนี้ บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลาอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา จึงขอชี้แจงให้

ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและ
แนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๙,๕๖๖,๓๒๒.๙๓ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๖๔,๘๐๖,๙๖๔.๑๑ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๖,๘๒๓,๐๑๐.๖๓ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม
๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๘ โครงการ รวม ๘๓๔,๓๓๓.๘๒
บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๒๙,๕๑๙,๑๘๗.๑๖ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๙,๒๕๓.๐๖ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๕๐,๙๖๘.๕๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๖๗,๐๔๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ จำนวน ๕๒๐,๖๖๔.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๕๖๕,๔๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๑๗๖.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๔,๕๘๑,๕๖๓.๒๙ บาท

หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๑๓,๗๒๔,๑๒๒.๔๑ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๐,๐๒๘,๖๓๙.๔๓ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๒๔,๔๕๒,๓๓๒.๑๒ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๙,๗๗๔,๔๕๓.๐๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๘,๑๓๐,๖๐๙.๖๗ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๔,๕๑๖,๑๗๖.๖๘ บาท

งบลงทุน จำนวน ๘๗๖,๒๓๒.๗๗ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๑๕๔,๘๖๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน
๑๖,๑๕๕,๖๗๘.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๓๔๔,๖๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประมาณการรายรับไว้
๓๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑. รายรับ

รายได้จัดเก็บเอง

- หมวดภาษีอากร ประมาณการ ๓๓,๕๐๐.๐๐ บาท
- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต ประมาณการ ๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ประมาณการ ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ประมาณการ ๖๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ประมาณการ ๓๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท
- หมวดรายได้จากทุน ประมาณการ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้จัดเก็บเอง ๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หมวดภาษีจัดสรร ประมาณการไว้ ๑๖,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๖,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประมาณการไว้ ๑๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าเฉลี่ยงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในด้านรายจ่าย ได้มีการประมาณการรายจ่ายไว้ ๓๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย

- งบกลาง ๑๐,๑๖๕,๓๖๐.๐๐ บาท
- งบบุคลากร ๑๐,๒๗๙,๓๒๐.๐๐ บาท
- งบดำเนินงาน ๗,๖๕๙,๗๒๐.๐๐ บาท
- งบลงทุน ๑,๗๔๓,๙๐๐.๐๐ บาท
- งบเงินอุดหนุน ๑,๖๕๑,๗๐๐.๐๐ บาท

รวมจ่ายจากงบประมาณทั้งสิ้น ๓๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

และในการประมาณการรายจ่าย จำนวน ๓๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท นั้น สามารถจำแนกตามแผนงานได้ ดังนี้

ด้านบริหารงานทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป ประมาณการไว้ ๙,๗๘๔,๑๔๐.๐๐ บาท
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน ประมาณการไว้ ๔๐๙,๕๐๐.๐๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานการศึกษา ๔,๔๔๔,๗๔๐.๐๐ บาท
- แผนงานสาธารณสุข ๑,๖๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๘๘๑,๖๔๐.๐๐ บาท
- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ๔๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๒,๖๒๓,๖๒๐.๐๐ บาท
- แผนงานการเกษตร ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- แผนงานการพาณิชย์ ๑,๐๘๓,๐๐๐.๐๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

	-แผนงานงบกลาง ๑๐,๑๖๕,๓๖๐.๐๐ บาท งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เหตุผล เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลาที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับใช้เป็นหลักในการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา จึงขอเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา พิจารณาเห็นชอบต่อไป ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพียงแค่นี้ ขอขอบคุณค่ะ
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภา	ขอขอบคุณท่านนายกฯ ที่ได้ชี้แจงให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ทราบ ไม่ทราบ ว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่านใดจะอภิปรายร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วาระแรกขึ้นรับหลักการ ดังกล่าวหรือไม่ ขอเชิญครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภา	เมื่อไม่มี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่านใดอภิปราย กระผมขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ได้ตรวจดูจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลว่าอยู่ครบองค์ประชุมหรือไม่ ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ครับ
นางรัตนา ทิพย์แก้ว เลขานุการสภาฯ	ขอบคุณค่ะท่านประธานสภาฯ ดิฉันได้ตรวจดูจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว มีจำนวน ๑๓ ท่าน ครบองค์ประชุมค่ะ
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภา	ขอขอบคุณท่านเลขานุการสภาฯ ต่อไปให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระแรก ขึ้นรับหลักการ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านใดเห็นควรว่าให้รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โปรดยกมือครับ
ที่ประชุม	มีมติรับหลักการ ๑๒ เสียง ไม่รับหลักการ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภา	สรุปว่าที่ประชุมมีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ ต่อไปขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบกฎหมายการแปรญัตติ ขอเชิญครับ
นางรัตนา ทิพย์แก้ว เลขานุการสภาฯ	เรียนท่านประธานสภาฯ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงระเบียบกฎหมายการแปรญัตติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ (๔๕) วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งข้อบัญญัติงบประมาณนั้น ข้อ (๔๕) วรรคหนึ่ง ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนด

	ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ข้อ (๕๙) การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๕๕ วรรคสาม และข้อ ๕๙ วรรคหนึ่ง ข้อ (๖๐) ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้น ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ ข้อ (๖๑) ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑) ดอกเบี้ยและเงินสงฆ์ที่ดินเงินกู้ ๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ส่วนการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน (๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ข้อ ๑๐๕ (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่ สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่า สองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและการเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่ง ๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้น ๆ ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด ดิฉันขอชี้แจงแต่เพียงแค่นี้ และหากสมาชิกจะซักถามเพิ่มเติมก็ขอเชิญซักถามได้ ขอขอบคุณคณะท่านประธานสภาฯ
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	ขอขอบคุณเลขานุการสภาฯ มีสมาชิกสภาอบต. ท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
ที่ประชุม	ไม่มี

นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	เมื่อไม่มี ต่อไปเป็นการเลือกกรรมการขึ้นแปรรูปคดี กระผมขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอว่า จะแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปคดี จำนวนเท่าไร ซึ่งระเบียบกำหนดไว้ว่าไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน แต่ไม่เกิน ๗ ท่าน พร้อมผู้รับรอง กระผมขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ ขอเชิญครับ
นายวิรัช พริกบางเข้ม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕ ตำบลบางศาลา	เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกท่าน กระผมนายวิรัช พริกบางเข้ม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕ ตำบลบางศาลา ขอเสนอคณะกรรมการแปรรูปคดี จำนวน ๓ ท่านครับ ขอขอบคุณครับ
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรอง ๒ ท่านด้วยครับ
นายสมชาย ทองคำ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๙ ตำบลบางศาลา	กระผมนายสมชาย ทองคำ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๙ ตำบลบางศาลา เป็นผู้รับรองคนที่ ๑ ครับ
นายสมจิต นรสิงห์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑ ตำบลบางตะพวง	กระผมนายสมจิต นรสิงห์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑ ตำบลบางตะพวง เป็นผู้รับรองคนที่ ๒ ครับ
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	ผู้รับรองถูกต้องครับ ๑. นายสมชาย ทองคำ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๙ ตำบลบางศาลา ๒. นายสมจิต นรสิงห์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑ ตำบลบางตะพวง มีสมาชิกสภาฯ จะเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	เมื่อไม่มี สรุปว่าคณะกรรมการแปรรูปคดีเสนอเลือก ๓ ท่าน ต่อไป ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีที่ละตำแหน่ง ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๑ ครับ
นายวิรัช พริกบางเข้ม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕ ตำบลบางศาลา	เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายวิรัช พริกบางเข้ม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕ ตำบลบางศาลา ขอเสนอ นายชัยวัฒน์ รักดี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒ ตำบลบางศาลา เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๑ ครับ
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรอง ๒ ท่านด้วยครับ
นายธานินทร์ จันทรแก้ว สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓ ตำบลบางศาลา	กระผมนายธานินทร์ จันทรแก้ว สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓ ตำบลบางศาลา เป็นผู้รับรองคนที่ ๑ ครับ
นายเฉลิมเกียรติ แฝ้วพันธ์ชู สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๖ ตำบล	กระผมนายเฉลิมเกียรติ แฝ้วพันธ์ชู สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๖ ตำบลบางศาลา เป็นผู้รับรองคนที่ ๒ ครับ

บางศาลา นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	มีผู้รับรองถูกต้อง ๑. นายธำนิษฐ์ จันทร์แก้ว สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓ ตำบลบางศาลา ๒. นายเฉลิมเกียรติ แก้วพันธ์ชู สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๖ ตำบลบางศาลา มีสมาชิกสภาฯ จะเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	เมื่อไม่มี สรุปว่าที่ประชุมมีมติเลือก นายชัยวัฒน์ รักดี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒ ตำบลบางศาลา เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑ และมีผู้รับรองถูกต้อง กระผมขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ ต่อเลยครับ
นายพิทักษ์ หนูคง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒ ตำบลบางตะพวง	เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายพิทักษ์ หนูคง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒ ตำบลบางตะพวง ขอเสนอนายสมจิตร มาแก้ว สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓ ตำบลบางตะพวง เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ ครับ
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรอง ๒ ท่านด้วยครับ
นายศุภชัย เกือบางเข็ม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๗ ตำบลบางศาลา	กระผมนายศุภชัย เกือบางเข็ม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๗ ตำบลบางศาลา เป็นผู้รับรองคนที่ ๑ ครับ
นายสมจิต นรสิงห์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑ ตำบลบางตะพวง	กระผมนายสมจิต นรสิงห์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑ ตำบลบางตะพวง เป็นผู้รับรองคนที่ ๒ ครับ
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	มีผู้รับรองถูกต้อง ๑. นายศุภชัย เกือบางเข็ม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๗ ตำบลบางศาลา ๒. นายสมจิต นรสิงห์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑ ตำบลบางตะพวง มีสมาชิกสภาฯ จะเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	เมื่อไม่มี สรุปว่าที่ประชุมมีมติเลือก นายสมจิตร มาแก้ว สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓ ตำบลบางตะพวง เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ และมีผู้รับรองถูกต้อง กระผมขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓ ต่อเลยครับ
นายสมชาย ทองคำ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔ ตำบลบางศาลา	เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายสมชาย ทองคำ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔ ตำบลบางศาลา ขอเสนอนายสุวรรณชัย ยงเยื้องคง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔ ตำบลบางศาลา เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓ ครับ
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรอง ๒ ท่านด้วยครับ
นายพิทักษ์ หนูคง	กระผมนายพิทักษ์ หนูคง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒ ตำบลบางตะพวง

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒ ตำบลบางตะพุง	เป็นผู้รับรองคนที่ ๑ ครับ
นายวิรัช พริกบางเข้ม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕ ตำบลบางศาลา	กระผมนายวิรัช พริกบางเข้ม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕ ตำบลบางศาลา เป็นผู้รับรองคนที่ ๒ ครับ
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภา	มีผู้รับรองถูกต้อง ๑. นายพิทักษ์ หนูคง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒ ตำบลบางตะพุง ๒. นายวิรัช พริกบางเข้ม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕ ตำบลบางศาลา มีสมาชิกสภา จะเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภา	เมื่อไม่มี สรุปรวที่ประชุมมีมติเลือก นายสุวรรณชัย ยงเยื้องคง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔ ตำบลบางศาลา เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓ และมีผู้รับรองถูกต้อง กระผมก็ขอสรุปรวที่ประชุมมีมติเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้ คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑ นายชัยวัฒน์ รักดี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒ ตำบลบางศาลา คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ นายสมจิตร มาแก้ว สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓ ตำบลบางตะพุง คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓ นายสุวรรณชัย ยงเยื้องคง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔ ตำบลบางศาลา ต่อไป ขอเชิญเลขานุการสภา นัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครับ
นางรัตนา ทัพย์แก้ว เลขานุการสภา	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา และคณะผู้บริหารฯ ดิฉันขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เพื่อคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ ในวันศุกร์ ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภา	ต่อไปขอให้สมาชิกสภา กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติด้วยครับ ซึ่งจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงครับ ขอเชิญครับ
นายชัยวัฒน์ รักดี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒ ตำบลบางศาลา	กระผมนายชัยวัฒน์ รักดี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒ ตำบลบางศาลา ขอเสนอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติฯ จำนวน ๔ วัน ดังนี้ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยกำหนดสถานที่ยื่นคำแปรญัตติฯ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา และวันพุธ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ประชุมสรุปผลคำแปรญัตติให้แล้วเสร็จครับ
นายสุวิทย์ ทองสง	ขอผู้รับรอง ๒ ท่านด้วยครับ

ประธานสภาฯ นายสุวรรณชัย ยงเยื้องคง สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล หมู่ที่ ๔ ตำบล บางศาลา	กระผม นายสุวรรณชัย ยงเยื้องคง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔ ตำบลบางศาลา เป็นผู้รับรองคนที่ ๑ ครับ
นายสมชาย ทองคำ สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล หมู่ที่ ๙ ตำบล บางศาลา	กระผม นายสมชาย ทองคำ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๙ ตำบลบางศาลา เป็นผู้รับรองคนที่ ๒ ครับ
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	มีผู้รับรองถูกต้อง ๑. นายสุวรรณชัย ยงเยื้องคง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔ ตำบลบางศาลา ๒. นายสมชาย ทองคำ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๙ ตำบลบางศาลา สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีอะไรเพิ่มเติมอีกบ้างหรือไม่ ขอเชิญครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	เมื่อไม่มี สรุปว่าที่ประชุมมีมติเสนอคำแปรญัตติ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ซึ่งมีผู้รับรองถูกต้อง กระผมขอนัดประชุมสภาฯ ในวาระที่ ๒ การแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา และจะแจ้งให้ทราบเป็นหนังสืออีกครั้ง เวลาใกล้จะเลยมา พอสมควรแล้ว เวลา ๑๒.๐๐ น. ขอพักการประชุม และเริ่มประชุมใหม่เวลา ๑๓.๐๐ น. ขอ เชิญพักเที่ยงรับประทานอาหารครับ
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเที่ยง	
เริ่มประชุม ๑๓.๐๐ น.	
	๕.๒ ญัตติพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลได้เสนอญัตติพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดครับ
นางอวยพรทิพย์ ศรีเจริญ นายก อบต.	เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน ดิฉันขอเสนอญัตติพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑๔ รายการ ค่ะ ดิฉันขออนุญาตท่านประธานสภาฯให้อ่านรายการกองช่าง รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนำเสนอในส่วนขออนุญาตรายละเอียดค่ะ
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	ขอเชิญผู้อ่านรายการกองช่าง รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นำเสนอต่อที่ประชุมครับ

นายพิเชษฐ์ สวัสดิ์ดินถม
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษา
ราชการแทน ปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกท่าน กระผม นายพิเชษฐ์ สวัสดิ์ดินถม ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ กระผมได้รับมอบหมายจากท่านนายกฯ ให้นำเรียนญัตติพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ รวม ๑๔ รายการ สำนักปลัด จำนวน ๑๒ รายการ และกองคลัง จำนวน ๒ รายการ ดังรายละเอียด

สำนักปลัด จำนวน ๑๒ รายการ ตามที่สำนักปลัดไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และงบประมาณที่ตั้งไว้ยังคงเหลือจ่าย เนื่องจากยังไม่มีการจัดสรรตำแหน่งว่างและไม่มีการรับโอน (ย้าย) จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งเป็นรายการใหม่ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ รายการ ดังต่อไปนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบรายจ่ายเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๔๙,๒๕๑.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๙,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๓๙,๖๕๑.๐๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

เหตุผลในการโอนลด เนื่องจากยังไม่มีการจัดสรรตำแหน่งว่างและไม่มีการรับโอน(ย้าย) งบประมาณจึงเหลือจ่าย

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการบานเลื่อนกระจก งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (เพิ่ม) ๙,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙,๖๐๐.๐๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๔,๘๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

-ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ ๓ ชั้น (ตู้ ๔ ฟุต)

-ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC ความหนาไม่ต่ำกว่า ๐.๖ มม. ฟันสี เคลือบสารป้องกันสนิม แผ่นกระจกหนา ไม่น้อยกว่า ๓ มม.

-บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู มือจับอะลูมิเนียมแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก

-แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น

-ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) : ๑๑๘.๕ x ๔๐.๗ x ๘๘ ซม./ตู้

เนื่องจากไม่ปรากฏรายการในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานมาตรฐานต้นทุน งบประมาณ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่น

-ใช้สำหรับการปฏิบัติงานของงานนิติการ จำนวน ๑ ตู้, งานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ตู้
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
 ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

เหตุผลในการโอนเพิ่ม เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเพิ่ม
รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบรายจ่ายเงินเดือน
 ฝ่ายประจำ ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่
 อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๓๙,๖๕๑.๐๐
 บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๑๙,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๒๐,๑๕๑.๐๐
 บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
 ประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่าย
 ให้กับ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช
 กฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
 ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

เหตุผลในการโอนลด เนื่องจากยังไม่มีการจัดสรรตำแหน่งว่างและไม่มีการรับโอน(ย้าย)
 งบประมาณจึงเหลือจ่าย

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย
 ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการชั้นเก็บแฟ้ม ๔ ชั้น ๔๐ ช่อง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ
 ๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม)
 ๑๙,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๙,๕๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงิน
 งบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้ม ๔ ชั้น ๔๐ ช่อง จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ
 ๖,๕๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ชั้นเก็บแฟ้มเอกสาร จำนวน ๔ ชั้น มีช่องเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง
- ทำจากเหล็กหนาอย่างดี
- มีล้อเลื่อนเคลื่อนที่ได้
- แผ่นกันด้านใน สามารถถอดออกได้

เนื่องจากไม่ปรากฏรายการในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานมาตรฐานต้นทุน
 งบประมาณ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่น

-ใช้สำหรับการปฏิบัติงานของงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ ตู้, งานนิติการ จำนวน ๑ ตู้, งาน
 การเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ตู้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
 ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

เหตุผลในการโอนเพิ่ม เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเพิ่ม
รายการที่ ๓

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบรายจ่ายเงินเดือน
ฝ่ายประจำ ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่
อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๒๐,๑๕๑.๐๐
บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๙,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๑๐,๕๕๑.๐๐
บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่าย
ให้กับ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช
กฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

เหตุผลในการโอนลด เนื่องจากยังไม่มีการจัดสรรตำแหน่งว่างและไม่มีการรับโอน(ย้าย)
งบประมาณจึงเหลือจ่าย

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภท
รายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการบานเลื่อนกระจก งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ
๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม)
๙,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙,๖๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ
รายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ
๔,๘๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ ๓ ชั้น (ตู้ ๔ ฟุต)
- ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC ความหนาไม่ต่ำกว่า ๐.๖ มม. พ่นสี เคลือบสารป้องกันสนิม แผ่น
กระจกหนา ไม่น้อยกว่า ๓ มม.
- บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู มือจับอะลูมิเนียมแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก
- แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น
- ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) : ๑๑๘.๕ x ๔๐.๗ x ๘๘ ซม./ตู้

เนื่องจากไม่ปรากฏรายการในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานมาตรฐานต้นทุน
งบประมาณ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่น

- ใช้สำหรับการปฏิบัติงานของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ ตู้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

เหตุผลในการโอนเพิ่ม เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเพิ่ม
รายการที่ ๔

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบรายจ่ายเงินเดือน

ฝ่ายประจำ ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๑๐,๕๕๑.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๕,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐๔,๘๕๑.๐๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

เหตุผลในการโอนลด เนื่องจากยังไม่มีการจัดสรรตำแหน่งว่างและไม่มีการรับโอน(ย้าย) งบประมาณจึงเหลือจ่าย

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๕,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๗๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

-มีมือจับชนิดบิด

-มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

-คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

-ใช้สำหรับการปฏิบัติงานของงานการศึกษา จำนวน ๑ ตู้

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

เหตุผลในการโอนเพิ่ม เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเพิ่ม

รายการที่ ๕

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบรายจ่ายเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๐๔,๘๕๑.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๕,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙๙,๑๕๑.๐๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

เหตุผลในการโอนลด เนื่องจากยังไม่มีการจัดสรรตำแหน่งว่างและไม่มีการรับโอน(ย้าย) งบประมาณจึงเหลือจ่าย

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๕,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๗๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ โดยมี คุณสมบัติดังนี้

-มีมือจับชนิดบิด

-มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

-คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

-ใช้สำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ สำนัก

งบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

เหตุผลในการโอนเพิ่ม เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเพิ่ม

รายการที่ ๖**โอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบรายจ่ายเงินเดือน ฝ่ายประจำ ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๙๙,๑๕๑.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๙,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๙,๕๕๑.๐๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่าย ให้กับ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

เหตุผลในการโอนลด เนื่องจากยังไม่มีการจัดสรรตำแหน่งว่างและไม่มีการรับโอน(ย้าย)

งบประมาณจึงเหลือจ่าย

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบ รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการบานเลื่อนกระจก งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๙,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙,๖๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อน กระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๔,๘๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณสมบัติดังนี้

-ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ ๓ ชั้น (ตู้ ๔ ฟุต)

-ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC ความหนาไม่ต่ำกว่า ๐.๖ มม. พ่นสี เคลือบสารป้องกันสนิม แผ่น กระจกหนา ไม่น้อยกว่า ๓ มม.

-บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู มือจับอะลูมิเนียมแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก

-แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น

-ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) : ๑๑๘.๕ x ๕๐.๗ x ๘๘ ซม./ตู้

เนื่องจากไม่ปรากฏรายการในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่น

-ใช้สำหรับการปฏิบัติงานของงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ ตู้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

รายการที่ ๗

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบรายจ่ายเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๘๙,๕๕๑.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๕,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๓,๘๕๑.๐๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

เหตุผลในการโอนลด เนื่องจากยังไม่มีการจัดสรรตำแหน่งว่างและไม่มีการรับโอน(ย้าย) งบประมาณจึงเหลือจ่าย

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๕,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๗๐๐.๐๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

-มีมือจับชนิดบิด

-มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

-คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

-ใช้สำหรับการปฏิบัติงานของงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ ตู้

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

เหตุผลในการโอนเพิ่ม เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม

รายการที่ ๘

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบรายจ่ายเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๘๓,๘๕๑.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๗,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๖,๓๕๑.๐๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

เหตุผลในการโอนลด เนื่องจากยังไม่มีการจัดสรรตำแหน่งว่างและยังไม่มีกรับโอน(ย้าย) งบประมาณจึงเหลือจ่าย

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๗,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ di

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ใช้สำหรับการปฏิบัติงานของงานพัฒนาชุมชน
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

เหตุผลในการโอนเพิ่ม เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเพิ่ม

รายการที่ ๙

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบรายจ่ายเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๗๖,๓๕๑.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๗,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๘,๘๕๑.๐๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

เหตุผลในการโอนลด เนื่องจากยังไม่มีการจัดสรรตำแหน่งว่างและไม่มีารรับโอน(ย้าย) งบประมาณจึงเหลือจ่าย

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๗,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ใช้สำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

เหตุผลในการโอนเพิ่ม เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเพิ่ม
รายการที่ ๑๐

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบรายจ่ายเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๖๘,๘๕๑.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๒,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๖,๓๕๑.๐๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

เหตุผลในการโอนลด เนื่องจากยังไม่มีการจัดสรรตำแหน่งว่างและไม่มีการรับโอน(ย้าย) งบประมาณจึงเหลือจ่าย

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๒,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ใช้สำหรับการปฏิบัติงานของงานนิติการ
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

เหตุผลในการโอนเพิ่ม เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเพิ่ม

รายการที่ ๑๑

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบรายจ่ายเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๖๖,๓๕๑.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๑,๓๕๑.๐๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

เหตุผลในการโอนลด เนื่องจากยังไม่มีการจัดสรรตำแหน่งว่างและไม่มีการรับโอน(ย้าย) งบประมาณจึงเหลือจ่าย

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

-มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

-ใช้สำหรับการปฏิบัติงานของงานพัฒนาชุมชน

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

เหตุผลในการโอนเพิ่ม เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเพิ่ม

รายการที่ ๑๒

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบรายจ่ายเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๖๑,๓๕๑.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๕,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๕,๖๕๑.๐๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ (๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

เหตุผลในการโอนลด เนื่องจากยังไม่มีการจัดสรรตำแหน่งว่างและไม่มีการรับโอน(ย้าย) งบประมาณจึงเหลือจ่าย

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภท รายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๕,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๗๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

-มีมือจับชนิดบิด

-มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

-คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

-ใช้สำหรับการปฏิบัติงานของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตู้

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

เหตุผลในการโอนเพิ่ม เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเพิ่ม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น กองคลัง จำนวน ๒ รายการ ตามที่ กองคลัง ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และงบประมาณที่ตั้งไว้ยังคงเหลือจ่าย เนื่องจากยังไม่มีการจัดสรรตำแหน่งว่างและไม่มีการรับโอน (ย้าย) จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งเป็นรายการใหม่ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายการ ดังต่อไปนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบรายจ่ายเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภท รายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑,๐๕๐,๐๒๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๖๐๘,๑๒๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๑๙,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๘๘,๙๒๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง (๒) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง (๓) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เป็นไปตาม

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (กองคลัง)
เหตุผลในการโอนลด เนื่องจากยังไม่มีการจัดสรรตำแหน่งว่างและไม่มีการรับโอน(ย้าย) งบประมาณจึงเหลือจ่าย

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการบานเลื่อนกระจก งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (เพิ่ม) ๑๙,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๙,๒๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๔,๘๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ ๓ ชั้น (ตู้ ๔ ฟุต)
- ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC ความหนาไม่ต่ำกว่า ๐.๖ มม. พ่นสี เคลือบสารป้องกันสนิม แผ่นกระจกหนา ไม่น้อยกว่า ๓ มม.
- บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู มือจับอะลูมิเนียมแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก
- แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น
- ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) : ๑๑๘.๕ x ๔๐.๗ x ๘๘ ซม./ตู้

เนื่องจากไม่ปรากฏรายการในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานมาตรฐานต้นทุน งบประมาณ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย วิ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)

เหตุผลในการโอนเพิ่ม เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเพิ่ม

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบรายจ่ายเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑,๐๕๐,๐๒๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๕๘๘,๙๒๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๗๕,๙๒๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง (๒) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง (๓) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (กองคลัง)
เหตุผลในการโอนลด เนื่องจากยังไม่มีการจัดสรรตำแหน่งว่างและไม่มีการรับโอน(ย้าย)

	งบประมาณจึงเหลือจ่าย โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการชั้นเก็บแฟ้ม ๔ ชั้น ๕๐ ช่อง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้ม ๔ ชั้น ๕๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๖,๕๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -ชั้นเก็บแฟ้มเอกสาร จำนวน ๔ ชั้น มีช่องเก็บแฟ้ม ๕๐ ช่อง -ทำจากเหล็กหนาอย่างดี -มีล้อเลื่อนเคลื่อนที่ได้ -แผ่นกันด้านใน สามารถถอดออกได้ เนื่องจากไม่ปรากฏรายการในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานมาตรฐานต้นทุน งบประมาณ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง) เหตุผลในการโอนเพิ่ม เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอขอบคุณครับ
นางอวยพรทิพย์ ศรีเจริญ นายก อบต.	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ฉะนั้นขอให้สภาฯ พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑๔ รายการ ด้วยค่ะ
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ ที่ประชุม	ไม่ทราบสมาชิกท่านใดจะมีเรื่องซักถามเกี่ยวกับเรื่องพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ไม่มี
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	เมื่อไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านใดจะซักถาม กระผมขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ลงคะแนนเสียงอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านใดเห็นว่าควรอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ โปรดยกมือ
ที่ประชุม	มีมติอนุมัติ ๑๒ เสียง

	ไม่นอนุมัติ - เสีย งดอกเสียง ๑ เสียง
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	สรุปสภาฯ มีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ เสียง เป็นเสียงข้างมาก ลำดับต่อไป ก็ขอเข้าสู่ระเบียบวาระ ที่ ๖
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	ไม่ทราบว่าคุณะบริหาร สมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องอะไรที่จะเสนอปรึกษาหารือในที่ประชุม บ้างครับ ขอเชิญครับ
นายประสิทธิ์ สุขสีล	กระผมนายประสิทธิ์ สุขสีล ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา ขอแจ้ง ให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลาทราบว่า กระผมได้ประสานงานกับ ทางปศุสัตว์อำเภอปากพนังในการขอรับวัคซีนป้องกันโรคปากเท้าเปื่อยในโค ซึ่งอำเภอปาก พนังได้รับการจัดสรรมาเพียง ๕,๐๐๐ โดส แต่วัวในตำบลปากพนังมีถึง ๒๐,๐๐๐ ตัว ในการ ฉีดวัคซีนต้องฉีดทุก ๖ เดือน กระผมได้รับมาจำนวน ๖๐๐ โดส จึงขอแจ้งให้ท่านสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลาทราบว่าหมู่บ้านไหนที่พร้อมจะฉีดวัคซีน ขอให้ แจ้งล่วงหน้าจะได้ดำเนินการลงไปฉีด ขอขอบคุณครับ
ที่ประชุม	รับทราบ
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	ไม่ทราบว่าคุณะบริหาร สมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องอะไรที่จะเสนอปรึกษาหารือในที่ประชุม บ้างครับ ขอเชิญครับ
นายธำนิษฐ์ จันทร์แก้ว สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล หมู่ที่ ๓ ตำบล บางศาลา	กระผมนายธำนิษฐ์ จันทร์แก้ว สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓ ตำบลบาง ศาลา ขอแจ้งว่าหากท่านต้องการพลีเหล็กให้มาทุกเองได้ กระผมมีให้บริการครับ
ที่ประชุม	รับทราบ
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	ขอบคุณครับ ไม่ทราบว่าคุณะบริหาร สมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องอะไรที่จะเสนอปรึกษาหารือ ในที่ประชุมบ้างครับ ขอเชิญครับ
นางอวยพรทิพย์ ศรีเจริญ นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลบางศาลา	ดิฉันนางอวยพรทิพย์ ศรีเจริญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา ขอแจ้งเรื่องการฉีด วัคซีนสุนัขบ้าตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า “ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า” ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลาจะมีการลง พื้นที่เพื่อฉีดวัคซีนสุนัขในแต่ละหมู่บ้าน ลำดับต่อไปองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลาจะ ดำเนินการจัดทำแผนการฉีดวัคซีนสุนัขประชาสัมพันธ์ให้ทราบ และขอความร่วมมือสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลาช่วยลงบริการและอำนวยความสะดวกในวันฉีดด้วย และที่สำคัญหากจะจัดให้ช่วยหาคนที่สามารถจับได้ เพื่อจะได้มาฉีดวัคซีน ซึ่งตรงนี้ยังเข้าไม่ถึง ถึง ขอขอบคุณมากค่ะ
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	ขอบคุณท่านนายก ไม่ทราบว่าคุณะบริหาร สมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องอะไรที่จะเสนอ ปรึกษาหารือในที่ประชุมอีกบ้างครับ ขอเชิญครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
นายสุวิทย์ ทองสง ประธานสภาฯ	ถ้าไม่มีเรื่องอะไรแล้ว กระผมขอปิดการประชุมสภาฯ ครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางรัตนา ทิพย์แก้ว)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา

(ลงชื่อ)

(นายธวัช รัตนะ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา หมู่ที่ ๔ ตำบลบางตะพุง

(ลงชื่อ)

(วิรัช พริกบางเข้ม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา หมู่ที่ ๕ ตำบลบางศาลา

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ รัตติ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา หมู่ที่ ๒ ตำบลบางศาลา

(ลงชื่อ)

(นายสุวิทย์ ทองสง)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา