



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาพฤติกรรมการลา การมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และพนักงานจ้างเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นและค่าตอบแทน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรการและเกิดความเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาพฤติกรรมการลา การมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“รอบความดี” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป และระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

“พนักงานส่วนตำบล” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศนี้ ให้รับราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีตำแหน่งและได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนในองค์การบริหารส่วนตำบลและเงินอุดหนุนของรัฐบาล

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างตามมาตรฐานทั่วไปนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงานให้กับ อบต.นั้น

ข้อ ๔ ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลปีละสองครั้ง โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติมา การรักษาวินัยและจรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตลอดจนความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงานและนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

//ในการพิจารณา...

ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาดังนี้

- (๑) ครั้งที่หนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป เพื่อประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน
- (๒) ครั้งที่สอง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน เพื่อประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

ข้อ ๕ การเลื่อนอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ให้เลื่อนได้ไม่เกินอัตราสูงสุดในแต่ละประเภทตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๖ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ต้องมีผลประเมินการปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้มาตรฐาน โดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการและสังคม และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

กรณีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง

(๑) ในรอบความดีที่แล้วมาต้องได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความสามารถจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่หน่วยงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๔ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน

(๒) ในรอบความดีที่แล้วมา จนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งหน้าที่การงานของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในรอบความดีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในรอบความดีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในรอบความดีที่แล้วมา ต้องปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๖) ในรอบความดีที่แล้วมา ถ้าผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศเมื่อกลับมาแล้วต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๗) ในรอบความดีที่แล้วมา ต้องไม่ลาป่วยหรือลาากิจส่วนตัว และมาทำงานสายไม่เกินจำนวนครั้งและวันดังนี้

(ก) การพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน จะต้องลาป่วยและลาากิจส่วนตัวไม่เกิน ๘ ครั้ง และจำนวนวันลาป่วยและลาากิจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๒๒ วันทำการ และมาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง

(ข) การพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม จะต้องลาป่วยและลาากิจส่วนตัวไม่เกิน ๗ ครั้ง และจำนวนวันลาป่วยและลาากิจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๒๒ วันทำการ และมาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง

(๘) วันลาตาม (๗) ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(ง) ลาพักผ่อน

(จ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมกำลังพล

(ฉ) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
กรณีพนักงานจ้าง

(๑) ในรอบความดีที่แล้มาแล้วมาต้องได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความสามารถจะเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่หน่วยงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๔ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนอัตราค่าตอบแทน

(๒) ในรอบความดีที่แล้มาแล้ว จนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนอัตราค่าตอบแทนต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคณัติ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งหน้าที่การงานของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในรอบความดีที่แล้มาแล้ว ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในรอบความดีที่แล้มาแล้ว ต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในรอบความดีที่แล้มาแล้ว ต้องปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๖) ในรอบความดีที่แล้มาแล้ว ต้องไม่ลาป่วยหรือลากิจส่วนตัว และมาทำงานสายไม่เกินจำนวนครั้งและวันดังนี้

(ก) การพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อประเมินเลื่อนขั้นค่าตอบแทน ณ วันที่ ๑ เมษายน จะต้องลาป่วยและลากิจส่วนตัวไม่เกิน ๘ ครั้ง และจำนวนวันลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๘ วันทำการ และมาสายไม่เกิน ๖ ครั้ง

การกำหนดวันมาสายตามลักษณะงาน ดังนี้

- งานที่ให้บริการประชาชน กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานช่วงเช้าไม่เกิน ๐๘.๑๕ น. ของวัน เวลา ราชการ ทุกวัน
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานทั่วไป กำหนดให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานในช่วงเช้า ไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. ของทุกวัน

(ข) การพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อประเมินเลื่อนขั้นค่าตอบแทน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม จะต้องลาป่วยและลากิจส่วนตัวไม่เกิน ๗ ครั้ง และจำนวนวันลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๗ วันทำการ และมาสายไม่เกิน ๖ ครั้ง

(๓) วันลาตามข้อ (๖) ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(ง) ลาพักผ่อน

(จ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมกำลังพล

(ฉ) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

ข้อ ๗ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบความดีที่แล้วจะต้องมีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลดังนี้

(๑) พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ซึ่งผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานมาก และยังไม่เป็นที่พอใจ โดยคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

(๒) พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยอยู่ในระดับดี ซึ่งผลการปฏิบัติงานเป็นที่พอใจตามมาตรฐาน และดีตามมาตรฐาน แต่ค่อนข้างใกล้เคียงกับระดับดีเด่น โดยคะแนนประเมินอยู่ในระหว่างร้อยละ ๗๐-๘๙ ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น

(๓) พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยอยู่ในระดับดีเด่น ซึ่งผลการปฏิบัติงานเป็นที่พอใจอย่างยิ่ง และดีเด่นตามมาตรฐานแล้ว ยังปฏิบัติงานเกินกว่าหน้าที่ในตำแหน่งของตนจนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรเป็นพิเศษอีกด้วย โดยคะแนนประเมินอยู่ในระหว่างร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น

ข้อ ๘ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายนำข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน และการรักษาวินัยมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๙ พนักงานจ้างที่มีผลการประเมินในระดับดี หรือระดับดีเด่น จะได้รับการเลื่อนอัตราค่าตอบแทนในแต่ละรอบการประเมินพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ดีมาก	ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
ดี	ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
พอใช้	ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๑๐ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้หัวหน้าหน่วยงาน นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๔ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแล้วรายงานผลการพิจารณานั้นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามรายละเอียดในประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๒ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางอวยพรทิพย์ ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา