



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา

ที่ ๒๒ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบในกองช่าง

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ ให้บุคลากรกองช่าง มีหน้าที่ตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

มอบหมายให้ นายพิเชษฐ์ สวัสดิ์นฤมล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้ารับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบล เป็นเจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างในสังกัด เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุมดูแล ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองช่าง ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. สำรวจแผนที่ การกำหนด/การวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง

๓. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะการบุกรุกที่ดินให้เป็นในที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

๔. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้างอาคาร โดยได้รับอนุญาต ตามพ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดิน ตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่

๕. การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ

๖. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานแบบแผนและก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายศึกษา ผาดแผ้ว ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานออกแบบรายการ รายละเอียดทางด้านวิศวกรรม

๒. งานวางโครงการและการก่อสร้าง

๓. งานให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการ

๔. งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

๕. งานประมาณราคาก่อสร้าง

๖. งานควบคุมการก่อสร้าง

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
งานวิศวกรรมโยธา

มอบหมายให้ นายศึกษา ผาดแผ้ว ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน เลขที่
ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานควบคุมก่อสร้าง บูรณะ ถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
๒. งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
๓. งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
๔. งานผังเมือง
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นายศึกษา ผาดแผ้ว ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน เลขที่
ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ โดยมีนายณรงค์ นวลรอด พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิต
น้ำประปา เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กิจการประปา งานประปา
๒. งานไฟฟ้าสาธารณะ
๓. งานประสานสาธารณูปโภค
๔. งานระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง
๕. งานบำรุงรักษาคู คลอง ท่อระบายน้ำ
๖. งานจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษา
๗. ดูแลคลองสาธารณะ
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานบริหารงานทั่วไป

มอบหมายให้ นางสาวกนกวรรณ คำสง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า
พนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการ-งานสารบรรณของกองช่าง
๒. พิมพ์หนังสือตอบรับและส่งเอกสารต่างๆที่ได้รับมอบหมาย
๓. จัดทำบัญชีคุมพัสดุ การเบิกจ่าย และทำฎีกา
๔. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติต่างๆของกองช่าง
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบโดยมิให้
เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดย
ทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอวยพรทิพย์ ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางศาลา